

# 

# 

# **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **РЕШЕНИЕ**

от 06 октября 2025 года

с.Варна № 71

**Об утверждении Положения**

**о Контрольно-счетной палате**

**Варненского муниципального округа**

**Челябинской области**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», на основании Решения Собрание депутатов Варненского муниципального округа Челябинской области от 06.10.2025г. № 70 «О создании Контрольно-счетной палаты Варненского муниципального округа Челябинской области», Собрание депутатов Варненского муниципального округа Челябинской области первого созыва

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате Варненского муниципального округа Челябинской области (прилагается).

2. Признать Решение Собрания депутатов Варненского муниципального района Челябинской области «Об утверждении Положения о Контрольно-счётной палате Варненского муниципального района Челябинской области» от 29.09.2021г. №80 утратившим силу.

3. Разместить настоящее Решение в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://varna74.ru/>.

4. Настоящее Решение вступает в силу с даты принятия.

**Председатель Собрания депутатов**

**Варненского муниципального округа**

**Челябинской области А.А. Кормилицын**

**Утверждено:**

Решением Собрания депутатов

Варненского муниципального округа

Челябинской области

от 06 октября 2025 года №71

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Контрольно-счетной палате**

**Варненского муниципального округа Челябинской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 1.** | **Статус Контрольно-счетной палаты Варненского муниципального округа Челябинской области** |

1. Контрольно-счетная палата Варненского муниципального округа Челябинской области (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Собранием депутатов Варненского муниципального округа Челябинской области (далее - Собрание депутатов округа) и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов округа.

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеют гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Варненского муниципального округа.

5. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.

6. Организационно-правовая форма юридического лица - муниципальное казенное учреждение.

7. Полное наименование: Контрольно-счетная палата Варненского муниципального округа Челябинской области, сокращенное наименование: КСП .

8. Местонахождение и адрес Контрольно-счетной палаты: 457200, Челябинская область, село Варна, улица Советская, дом 135/1.

9. Контрольно-счетная палата имеет закрепленное за ней на праве оперативного управления обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Варненского муниципального округа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 2.** | **Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты** |

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований", других](http://internet.garant.ru/document/redirect/77313127/0) федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов Челябинской области Российской Федерации, Устава Варненского муниципального округа, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 3.** | **Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты** |
|  |  |

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 4.** | **Состав и структура Контрольно-счетной палаты** |

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудитора и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям.

3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты Собранием депутатов округа принимается решение о временно исполняющем обязанности председателя Контрольно-счетной палаты.

5. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

6. В целях настоящего Положения под инспекторами Контрольно-счетной палаты понимаются лица, замещающие в аппарате Контрольно-счетной палаты должности муниципальной службы Челябинской области главного инспектора, инспектора, инспектора-ревизора.

7. Должности инспекторов Контрольно-счетной палаты относятся к должностям муниципальной службы Варненского муниципального округа, в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Варненском муниципальном округе.

8. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются законодательством об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением и Административным регламентом Контрольно-счетной палаты.

9. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты утверждаются решением Собрания депутатов округа по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

10. Форма служебных удостоверений председателя, заместителя председателя, аудитора и аппарата Контрольно-счетной палаты утверждается решением Собрания депутатов округа.

11. При исполнении служебных обязанностей должностные лица Контрольно-счетной палаты вправе носить форменную одежду. Положение о форменной одежде работников Контрольно-счетной палаты и ее описание, а также порядок ношения форменной одежды утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты.

12. В контрольно-счетной палате может быть образован коллегиальный орган (коллегия). Коллегиальный орган (коллегия) рассматривает наиболее важные вопросы деятельности контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации деятельности, методологии контрольной деятельности. Компетенция и порядок работы коллегиального органа (коллегии) определяются соответственно нормативно-правовым актом Собрания депутатов округа или регламентом Контрольно-счетной палаты.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 5.** | **Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты** |

1. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Собранием депутатов округа.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание депутатов округа :

1)Председателем Собрания депутатов округа;

2)Депутатами Собрания депутатов округа не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов округа;

3)Главой Варненского муниципального округа (далее - Глава округа);

3. Право внесения предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты в Собрание депутатов округа может быть предоставлено также комитетам и комиссиям Собрания депутатов округа.

4. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Собрание депутатов округа, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

5. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетной палаты, Собрание депутатов округа вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Челябинской области за заключением на соответствие квалификационным требованиям, установленным статьей 6 [настоящего](http://internet.garant.ru/document/redirect/77313127/0) Положения.

6. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, указанным в части 1 статьи 6, в случае, предусмотренном частью 5 настоящей статьи, устанавливается Контрольно-счетной палатой Челябинской области.

7. Кандидатура на должность заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты вносится в Собрание депутатов округа председателем Контрольно-счетной палаты.

8. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты устанавливается нормативно-правовым актом, утвержденным решением Собрания депутатов округа.

9. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты начинается со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь назначенного председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 6**. | **Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты** |

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание [Конституции](http://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе [бюджетного законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, [законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава округа и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также [общих требований](http://internet.garant.ru/document/redirect/70801976/0) к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на  
должность председателя, заместителя председателя и аудитора   
Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Граждане, замещающие должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Собрания депутатов округа, Главой округа, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Варненского муниципального округа.

4. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 7**. | **Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты** |

1. Председатель, заместитель председателя, аудитор и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Челябинской области Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель и заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Собрания депутатов округа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5)нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов округа;

6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2-3 статьи 6 настоящего Положения.

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70271682/0) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70372954/0) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

6. Предельный возраст пребывания в должности лица, замещающего должность председателя , заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты -не старше 70 лет.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 8.** | **Основные полномочия Контрольно-счетной палаты** |

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1)организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3)внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4)проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/98) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5)оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6)оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7)экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8)анализ и мониторинг бюджетного процесса в Варненском муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9)проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Собрание депутатов округа и Главе округа;

10)осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11)оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Варненского муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования Варненского муниципального округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13)иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Собрания депутатов округа.

2.Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Варненского муниципального округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Варненского муниципального округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации и другими федеральными законами.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 9.** | **Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего муниципального финансового контроля** |

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

Формы и требования к составлению акта (актов) определяются Регламентом, стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

4. По результатам проведенных мероприятий отчет Контрольно-счетной палаты направляется Председателю Собрания депутатов округа и Главе округа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 10.** | **Стандарты внешнего муниципального финансового контроля** |

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Челябинской области, нормативными правовыми актами округа, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с [общими требованиями](http://internet.garant.ru/document/redirect/70801976/0), утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Челябинской области Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 11.** | **Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты** |

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрания депутатов округа , предложений Главы округа.

Поручения Собрания депутатов округа, предложения Главы округа направляются в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Годовой план работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому, утверждается председателем Контрольно-счетной палаты и не позднее 15 января следующего года направляется в Собрание депутатов округа, Главе округа и размещается на официальном сайте.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 12.** | **Административный регламент Контрольно-счетной палаты** |

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей между работниками, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Административным регламентом Контрольно-счетной палаты. Административный регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 13.** | **Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты** |

1.Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также- проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 14.** | **Полномочия должностных лиц Контрольно-счетной палаты** |

1. **Председатель Контрольно-счетной палаты**:

1)Представляет без доверенности Контрольно-счетную палату в органах

государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях.

2)осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и регламентом Контрольно-счетной палаты;

3)осуществляет прием и увольнение сотрудников аппарата Контрольно-счетной палаты;

4) утверждает и представляет Собранию депутатов округа и Главе округа планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;

5) утверждает и представляет Собранию депутатов округа и Главе округа годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

6) утверждает стандарты, методические документы по проведению контрольных и иных мероприятий Контрольно-счетной палаты;

7) осуществляет контроль над проведением контрольных и экспертно-аналитических и информационных мероприятий Контрольно-счетной палаты;

8) утверждает и подписывает представления, предписания, акты проверок ( в случае принятия участия в контрольном-мероприятии), отчеты, заключения и иные документы Контрольно-счетной палаты;

9) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и принимать участие в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;

10)готовит предложения о необходимости заключения договоров со специалистами, привлекаемыми для участия в реализации контрольных экспертно-аналитических полномочий Контрольно-счетной палаты;

11)направляет Главе Варненского муниципального округа и председателю Собрания депутатов округа информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

12) утверждает штатное расписание, смету расходов на содержание Контрольно-счетной палаты в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Варненского муниципального округа;

13)издает правовые акты (приказы, распоряжения, положения и т.д.) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;

14) совершает от лица Контрольно-счетной палаты все необходимые юридически значимые действия, в том числе по заключению гражданско-правовых и иных договоров, необходимых для осуществления Контрольно-счетной палатой своих полномочий;

15)направляет запросы, в пределах своей компетенции должностным лицам объектов внешнего муниципального финансового контроля;

16) требует, в пределах своей компетенции, от руководителей и других должностных лиц объектов внешнего муниципального финансового контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

17) заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

18)составляет протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

19)обладает правом внесения от имени Контрольно-счетной палаты проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты, на рассмотрение Собрания депутатов округа;

20) принимает участие в работе постоянных комиссий, рабочих групп, заседаниях Собрания депутатов округа, других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты;

21) представляет в Собрание депутатов округа предложения о кандидатурах для

назначения на должности заместителя председателя и аудитора;

22) представляет работников Контрольно-счетной палаты к награждению

23)принимает участие в работе постоянных комиссий, рабочих групп, заседаниях Собрания депутатов округа, других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты;

24) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Челябинской области, в пределах своей компетенции.

**2.** **Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты:**

1) выполняет должностные обязанности, руководствуясь настоящим Положением, Административным регламентом Контрольно-счетной палаты и другими актами Контрольно-счетной палаты;

2) организует контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, по согласованию с председателем Контрольно-счетной палаты решает вопросы в пределах своей компетенции и несет ответственность за результаты деятельности;

3) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) принимает участие в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

5) в период отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты выполняет его обязанности;

6) имеет право присутствовать при рассмотрении вопросов, входящих в его компетенцию, на заседаниях Собрания депутатов округа, ее комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях органов администрации Варненского муниципального округа;

7)выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Административным регламентом Контрольно-счетной палаты.

**3.** **Аудитор Контрольно-счетной палаты:**

1) организует контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, по согласованию с председателем Контрольно-счетной палаты решает вопросы в пределах своей компетенции и несет ответственность за результаты деятельности;

2) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Административным регламентом Контрольно-счетной палаты;

4) в случае невозможности исполнения обязанностей отсутствующего председателя

Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя, исполнение обязанностей председателя Контрольно-счётной палаты решением Собрания депутатов округа возлагается на аудитора.

**4 Инспекторы Контрольно-счетной палаты**

1) возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

2)проводят контрольные мероприятия, принимают участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольно-счетной палаты;

3) выполняют поручения, исполняют обязанности, определенные Федеральными законами, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащие нормы трудового права, нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами Варненского муниципального округа, настоящим положением, Административным регламентом и должностными инструкциями Контрольно-счетной палаты.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 15.** | **Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты** |
|  |  |

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Челябинской области Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Челябинской области Российской Федерации.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70271682/0) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70372954/0) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Собрания депутатов округа, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Варненского муниципального округа, исполнительных органов Варненского муниципального округа, координационных и совещательных органов при Главе округа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 16.** | **Предоставление информации Контрольно-счетной палате** |
|  |  |

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, не позднее 14 календарных дней со дня получения запроса обязаны представлять Контрольно-счетной палате по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий сроки ответов на запросы Контрольно-счетной палаты определяются Контрольно-счетной палатой и составляют не более трех календарных дней.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Челябинской области Российской Федерации.

5. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета округа, использованием собственности муниципального образования (Варненского муниципального округа), информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

6. Правовые акты администрации Варненского муниципального округа о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий Варненского муниципального округа, изменении количества акций и долей Варненского муниципального округа в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности Варненского муниципального округа направляются в Контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

7. Финансовый орган Варненского муниципального округа направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность Варненского муниципального округа, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

8. Главные администраторы бюджетных средств Варненского муниципального округа направляют в Контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность.

9. Органы администрации Варненского муниципального округа, наделенные полномочиями по управлению и распоряжению муниципальным имуществом ежегодно направляют в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей Варненского муниципального округа не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

10. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148555/4) Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10102673/3) Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 17.** | **Представления и предписания Контрольно-счетной палаты** |
|  |  |

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Варненскому муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение 30дней со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6.Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7.Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

8. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

9. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Челябинской области Российской Федерации.

10. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств областного бюджета и местного бюджета Варненского муниципального округа , в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 18.** | **Гарантии прав проверяемых органов и организаций** |
|  |  |

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания (разногласия) руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Собрание депутатов округа. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 19.** | **Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами** |

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Варненского муниципального округа, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Челябинской области Российской Федерации, Варненского муниципального округа, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Челябинской области Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации)

контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Челябинской области Российской Федерации.

3. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления округа могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Челябинской области Российской Федерации.

Контрольно-счетная палата или Собрание депутатов округа вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

6. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 20.** | **Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты** |
|  |  |

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте Собрания депутатов округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в средствах массовой информации годовые планы работы Контрольно-счетной палаты, информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливают отчет о своей деятельности и представляет его в Собрание депутатов округа и Главе округа до 10 февраля года, следующего за отчетным.

Указанный отчет Контрольно-счетная палата направляет для опубликования в газете «Советское село» или размещает в сети Интернет только после его рассмотрения Собранием депутатов округа.

3. Отчеты и заключения о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в течение семи календарных дней после дня их утверждения председателем Контрольно-счетной палаты направляются в Собрание депутатов округа и Главе округа.

4. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Административным регламентом Контрольно-счетной палаты.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 21.** | **Финансовое обеспечение деятельности** **Контрольно-счетной палаты** |

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета, предусматривается решением Собрания депутатов округа о бюджете округа в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2.Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании Решений Собрания депутатов округа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 22.** | **Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной палаты** |

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска, профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Варненского муниципального округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с [Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований",](http://internet.garant.ru/document/redirect/77313127/0) другими федеральными законами и законами Челябинской области.

3. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета Варненского муниципального округа.

4. Председателю, заместителю председателя, аудитору Контрольно-счетной палаты предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 43 календарных дня.

**Статья 23. Заключительное положение**

1. Изменения в настоящее Положение вносятся правовым актом Собрания депутатов округа.